

1. Główną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Biura Wystaw Artystycznych w Krośnie jest działanie dla dobra dziecka i w jego interesie.
2. Pracownikom nie wolno ujawniać danych wrażliwych dotyczących dziecka (wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej) osobom nieuprawnionym.
3. W kontaktach z dziećmi pracownicy wykazują się szacunkiem i przestrzegają zasad równości. Nie faworyzują wybranych dzieci.
4. W komunikacji z dziećmi pracownicy zachowują cierpliwość.
5. Pracownikom nie wolno podnosić głosu na dziecko w sytuacji innej niż związana z bezpieczeństwem dziecka lub grupy dzieci.
6. Pracownicy działają w sposób jasny, zmniejszający ryzyko błędnej interpretacji ich zachowania.
7. Pracownicy słuchają uważnie dzieci i udzielają im odpowiedzi dostosowanych do ich wieku i sytuacji, w jakiej się znajdują.
8. Komunikując się z dzieckiem pracownicy starają się, aby ich twarze znajdowały się na poziomie twarzy dziecka.
9. Pracownicy dbają o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych pracowników, kiedy prowadzą zajęcia z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy muszą zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadamiają o tym pozostałych pracowników oraz informują, w którym dokładnie miejscu będą przebywać wraz z dzieckiem.
10. Pracownikom nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych. Zakazuje się również osobom trzecim utrzymywanie wizerunku dzieci, jeśli dyrekcja Biura Wystaw Artystycznych w Krośnie nie została o tym poinformowana i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów oraz samych dzieci.
11. Fotorelacje wykonywane podczas zajęć z grupami dzieci powinny być wykonywane bez ujawniania twarzy znajdujących się na nich uczestników, chyba że pracownicy posiadają pisemną zgodę od rodzica na wykorzystanie wizerunku jego dziecka.
12. Pracownicy zobligowani są do stosownego zachowania w obecności dzieci. Obowiązuje bezwzględny zakaz używania niecenzuralnych słów, wulgarnych żartów, zastraszania, stosowania obraźliwych uwag, łaskotania, naruszania integralności fizycznej dziecka w jakikolwiek sposób, wykorzystywania relacji władzy lub przewagi fizycznej wobec dziecka.
13. Pracownicy zapewniają dzieci, że te – czując się niekomfortowo w jakiegokolwiek sytuacji – mogą powiedzieć im o tym i mogą oczekiwać reakcji.
14. W sprawach dotyczących dzieci pracownicy kontaktują się poprzez służbowe narzędzia komunikacji (e-mail, telefon) w godzinach swojej pracy z ich rodzicami lub opiekunami. W przypadku komunikacji internetowej, korzystają z grupowych czatów, nie wiadomości prywatnych.
15. Pracownikom nie wolno przyjmować pieniędzy i prezentów od dzieci, ani ich rodziców.